

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики  
Управления и маркетинга

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки: Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предпри

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 №838, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Менеджер по информационным технологиям", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------|-----------------------|-----|------|---------------------------------|
|---|------------------------------------------------|-----------------------|-----|------|---------------------------------|

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социальноэкономическими объектами.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 этапы решения конкретной задачи проекта

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

*Знать:*

УК-3.1/Зн1 стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

*Уметь:*

УК-3.1/Ум1 использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

*Владеть:*

УК-3.1/Нв1 способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

*Знать:*

УК-3.2/Зн1 особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

*Уметь:*

УК-3.2/Ум1 учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

*Владеть:*

УК-3.2/Нв1 особенностями поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

*Знать:*

УК-3.3/Зн1 результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

*Уметь:*

УК-3.3/Ум1 предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

*Владеть:*

УК-3.3/Нв1 способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

*Знать:*

УК-3.4/Зн1 этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

*Уметь:*

УК-3.4/Ум1 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

*Владеть:*

УК-3.4/Нв1 способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

*Знать:*

УК-6.1/Зн1 информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

*Уметь:*

УК-6.1/Ум1 применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

*Владеть:*

УК-6.1/Нв1 способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Знать:*

УК-6.2/Зн1 важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1 понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Владеть:*

УК-6.2/Нв1 способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Знать:*

УК-6.3/Зн1 возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Уметь:*

УК-6.3/Ум1 реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1 способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

*Знать:*

УК-6.4/Зн1 оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

*Уметь:*

УК-6.4/Ум1 критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

*Владеть:*

УК-6.4/Нв1 способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

*Знать:*

УК-6.5/Зн1 предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

*Уметь:*

УК-6.5/Ум1 использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

*Владеть:*

УК-6.5/Нв1 способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 108                       | 3                        | 51                              | 1                                      |              | 18                        | 32                          | 57                            | Зачет                           |
| Всего             | 108                       | 3                        | 51                              | 1                                      |              | 18                        | 32                          | 57                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                    | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|-----------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основные вопросы</b>             | <b>107</b> |                                 | <b>18</b>          | <b>32</b>            | <b>57</b>              | УК-2.1                                                                          |
| Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента.     | 13         |                                 | 2                  | 4                    | 7                      | УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-2.4                                                      |
| Тема 1.2. Организация как система управления. | 13         |                                 | 2                  | 4                    | 7                      | УК-3.1<br>УК-3.2                                                                |

|                                                                    |            |          |           |           |           |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1.3. Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм            | 13         |          | 2         | 4         | 7         | УК-3.3<br>УК-3.4<br>УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3<br>УК-6.4<br>УК-6.5                                                             |
| Тема 1.4. Решения в менеджменте                                    | 12         |          | 2         | 4         | 6         |                                                                                                                                |
| Тема 1.5. Методы менеджмента.                                      | 12         |          | 2         | 4         | 6         |                                                                                                                                |
| Тема 1.6. Принципы управления персоналом.                          | 12         |          | 2         | 4         | 6         |                                                                                                                                |
| Тема 1.7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство | 12         |          | 2         | 4         | 6         |                                                                                                                                |
| Тема 1.8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями          | 10         |          | 2         | 2         | 6         |                                                                                                                                |
| Тема 1.9. Оценка эффективности управления                          | 10         |          | 2         | 2         | 6         |                                                                                                                                |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                          | <b>1</b>   | <b>1</b> |           |           |           | УК-2.1<br>УК-2.2<br>УК-2.3<br>УК-2.4<br>УК-3.1<br>УК-3.2<br>УК-3.3<br>УК-3.4<br>УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3<br>УК-6.4<br>УК-6.5 |
| Тема 2.1. Зачет с оценкой                                          | 1          | 1        |           |           |           |                                                                                                                                |
| <b>Итого</b>                                                       | <b>108</b> | <b>1</b> | <b>18</b> | <b>32</b> | <b>57</b> |                                                                                                                                |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Основные вопросы**

**(Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)**

*Тема 1.1. Эволюция концепций менеджмента.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Эволюция менеджмента.
- Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
2. Школы менеджмента.
3. Особенности российского менеджмента.

*Тема 1.2. Организация как система управления.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Виды и элементы организаций.
4. Внутренняя и внешняя среда организации.

*Тема 1.3. Функции менеджмента их взаимосвязь и динамизм*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Понятие и виды функций менеджмента.
2. Общие функции менеджмента и их содержание.
3. Структура управления, ее свойства.

*Тема 1.4. Решения в менеджменте*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Понятие и сущность управленческого решения.
2. Технология принятия решения: понятие и сущность.
3. Способы и методы реализации решений

*Тема 1.5. Методы менеджмента.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Средства и методы управления, понятие и классификация.
2. Организационнораспорядительные (административные) методы управления.
3. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
4. Социальнопсихологические методы управления.

*Тема 1.6. Принципы управления персоналом.*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Персонал организации как объект управления.
2. Принципы управления персоналом.
3. Управление персоналом.

*Тема 1.7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Личность менеджера.
2. Лидерство и стиль управления.
3. Власть и партнерство.
4. Самоменеджмент.

*Тема 1.8. Управление  
конфликтами,  
стрессами и  
изменениями*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Управление  
конфликтами,  
стрессами и  
изменениями

1. Понятие  
«конфликт».
2. Виды  
конфликтов.
3. Групповая  
динамика и разрешение  
конфликтов.
4. Управление  
стрессами

*Тема 1.9. Оценка  
эффективности  
управления*

*(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

1. Эффективность  
менеджмента.
2. Критерии  
эффективности  
менеджмента.
3. Оценка  
эффективности  
менеджмента.

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

*Тема 2.1. Зачет с оценкой*

*(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет с оценкой

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Основные вопросы**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

.

### **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Основные категории менеджмента ...

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль

- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Общие функции менеджмента ...

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Внутренняя среда предприятия –

- 1) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на внутреннюю деятельность фирмы
- 2) совокупность целей, структуры, задач, технологий и людей
- 3) совокупность условий и организаций, непосредственно связанных или непосредственно воздействующих на деятельность данной конкретной организации

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Внешняя среда предприятия –

- 1) совокупность факторов окружающей среды, которые могут воздействовать на деятельность фирмы
- 2) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на деятельность фирмы
- 3) совокупность целей, структуры, задач, технологии и людей

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Административные методы управления - ...

- 1) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 2) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов
- 3) способы формирования общественного сознания, активности на основе морально-этических ценностей

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Экономические методы управления - ...

- 1) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов
- 2) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 3) способы формирования общественного сознания, активности на основе морально-этических ценностей

7. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Социально-психологические методы управления - ... .

- 1) способы формирования общественного сознания, активности на основе морально-этических ценностей
- 2) способы и приемы воздействия субъекта управления на объект на основе силы и авторитета власти
- 3) система экономических стимулов и рычагов на экономические интересы работников и коллективов

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Матричная структура – ... .

- 1) тип организационной структуры, разработанный в интересах большой организации, в которой деление организации на элементы и блоки происходит по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим регионам
- 2) тип организационной структуры, позволяющий упорядочить как вертикальные, так и горизонтальные связи, что подразумевает разделение функций управления и ответственности между линейными руководителями и руководителями проектов
- 3) тип организационной структуры, характеризующийся несколькими уровнями руководства, в котором каждое подразделение подчиняется одному вышестоящему органу управления и руководствуется полученными от него указаниями

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Дивизионная структура – ... .

- 1) тип организационной структуры, разработанный в интересах больших организаций, в которой деление организации на элементы и блоки происходит по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим регионам
- 2) тип организационной структуры позволяющий упорядочить как вертикальные, так и горизонтальные связи, который подразумевает разделение функций управления и ответственности между линейными руководителями и руководителями проектов
- 3) тип организационной структуры, построенной в соответствии с видами работ, выполняемыми отдельными подразделениями

10. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Авторитарный стиль управления

- 1) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем
- 2) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений
- 3) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Либеральный стиль управления

- 1) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом
- 2) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем
- 3) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений

12. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Демократический стиль управления

- 1) высокая степень децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений
- 2) перед исполнителями ставится проблема, создаются условия для их работы, руководитель является арбитром, экспертом
- 3) единоличное решение всех вопросов руководителем, вся ответственность на нем

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Управленческие решения подразделяются на производственные, бытовые, кадровые, научные ...

- 1) по сфере реализации
- 2) по широте охвата
- 3) по функциональному назначению
- 4) по способу доведения

14. Заполните пропуски

..... капитал - комплекс приобретенных и унаследованных качеств - образование, знания, полученные на рабочем месте, здоровье и другие, которые могут быть использованы в течение определенного времени для производства товаров и услуг.

15. Заполните пропуски

– это субъект активной сознательной деятельности, обладающий совокупностью социально значимых черт.

16. Заполните пропуски

..... – это искусство руководить собой, своим временем, своей жизнью, сознательно делать свою карьеру с помощью самооценки, самоопределения, саморазвития.

17. Заполните пропуски

.....— это столкновение противоположно направленных тенденций в психике отдельного человека, во взаимоотношениях людей, их формальных и неформальных объединениях, обусловленное различием взглядов, позиций и интересов.

18. Прочитайте задание и установите последовательность

Последовательность возникновения школ менеджмента

- а) научная школа управления
- д) административная школа управления
- б) школа человеческих отношений
- г) школа социальных систем

в) школа науки управления

19. Прочитайте задание и установите последовательность  
Хронология концепций управления.

а) Файоль

б) Тейлор

в) Мейо

г) Канторович

д) Платон

20. Прочитайте задание и установите последовательность  
Последовательность этапов процесса принятия решения

анализ ситуации

идентификация проблемы

определение критериев выбора

разработка альтернатив

выбор альтернативы

согласование решения

управление реализацией

контроль и оценка результатов

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Четвертый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3  
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5*

Вопросы/Задания:

1. Управление и его элементы

2. Субъект и объект управления

3. Понятие и сущность менеджмента

4. Цели менеджмента

5. Задачи менеджмента

6. Основные принципы менеджмента

7. Виды и элементы организаций
8. Эволюция менеджмента
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
10. Школа научного управления
11. Классическая школа управления
12. Школа человеческих отношений
13. Развитие управленческой теории в России
14. Современные концепции менеджмента
15. Совокупность научных подходов к менеджменту
16. Содержание внутренней среды организации
17. Внешняя среда организации
18. Понятие и сущность управленческого решения
19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
20. Классификация управленческих решений
21. Технология принятия решения: понятие и сущность
22. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений
23. Способы и методы реализации решений
24. Эффективность менеджмента
25. Критерии и показатели эффективности менеджмента
26. Оценка эффективности менеджмента
27. Задание  
Сформулируйте в соответствии с целью проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определите ожидаемые результаты решения выделенных задач
28. Задание  
Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

## 29. Задание

Для конкретных задач проекта определите и подтвердите заявленное качество и установленное время исполнения.

## 30. Задание

Подготовьте доклад для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.

## 31. Понятие и виды функций менеджмента

## 32. Общие функции менеджмента и их содержание

## 33. Функция планирования

## 34. Функция организации

## 35. Функция мотивации

## 36. Функция контроля

## 37. Структура управления, ее свойства

38. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления

## 39. Принципы построения структуры управления

## 40. Типы структур управления

## 41. Аппарат управления и его структура

## 42. Понятие методов управления и их классификация

## 43. Организационно–распорядительные (административные) методы управления

## 44. Экономический механизм управления, понятие и классификация

## 45. Социально–психологические методы управления

## 46. Персонал организации как объект управления

## 47. Принципы управления персоналом

## 48. Управление персоналом

## 49. Задание

Обоснуйте эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определите свою роль в команде

## 50. Задание

Укажите особенности поведения выделенных групп людей, с

которыми вы работаете/взаимодействуете и отметьте как вы учитываете их в своей деятельности (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои и т.п.).

#### 51. Задание

На конкретном примере продемонстрируйте результаты (последствия) личных действий и составьте план последовательности шагов для достижения заданного результата.

#### 52. Задание

Оцените свою эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене.

#### 53. Личность менеджера

#### 54. Лидерство и стиль управления

#### 55. Руководитель и лидер

#### 56. Качества современного руководителя

#### 57. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления

#### 58. Характеристика стилей, их особенности и преимущества

#### 59. Власть и партнерство

#### 60. Источники власти

#### 61. Виды власти

#### 62. Самоменеджмент

#### 63. Задание

Приведите примеры ситуаций, в которых используете знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

#### 64. Задание

Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

#### 65. Задание

Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации

#### 66. Задание

Оцените эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата и дайте ей критическую оценку

#### 67. Задание

Продemonстрируйте интерес к учебе и приведите примеры как используете предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и

- 68. Содержание внутренней среды организации
- 69. Внешняя среда организации
- 70. Эффективность менеджмента
- 71. Критерии и показатели эффективности менеджмента
- 72. Оценка эффективности менеджмента
- 73. Функция планирования
- 74. Функция организации
- 75. Функция мотивации
- 76. Функция контроля
- 77. Экономический механизм управления, понятие и классификация

78. Задание

Подтвердите важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

79. Задание

Сформулируйте цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда и наметьте план их реализации

80. Задание

Для конкретной задачи проекта, определите оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

81. Понятие конфликта

82. Классификация конфликтов

83. Конфликт как развивающийся процесс

84. Формы разрешения конфликтов

85. Сущность процесса управления

86. Управленческая деятельность трудового процесса

87. Управленческий труд и его формы

88. Понятие коллектива

## 89. Виды коллективов

## 90. Психологическая характеристика коллектива

### 91. Задание

Назовите и приведите примеры использования инструментов и методов коммуникаций в проектах; каналов коммуникаций в проектах; моделей коммуникаций в проектах; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии, технологий подготовки и проведения презентаций

### 92. Задание

На примере конкретной ситуации обеспечьте взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; отразите свое участие в командообразовании и развитии персонала

### 93. Задание

Продемонстрируйте навыки проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Гапонова, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко.; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019. - 480 с. - 978-5-16-015445-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1032/1032618.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 2 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 288 с. - 978-5-16-004570-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2125/2125913.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: Учебник / А. П. Егоршин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 350 с. - 978-5-16-102991-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091889.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Райченко, А. В. Менеджмент: Учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 342 с. - 978-5-16-105099-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1190/1190666.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КАЛИТКО С. А. Менеджмент: метод. указания / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6592> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Тебекин, А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. - 978-5-16-100132-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1066/1066124.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ШЕВЦОВ В.В. Менеджмент: учеб. пособие / ШЕВЦОВ В.В., Калитко С.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 106 с. - 978-5-907402-54-6. - Текст: непосредственный.

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

224гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный DELL 3050 i3/4Gb/500Gb/21.5" - 1 шт.

Компьютер персональный iRU Corp 312 MT - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
  - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
  - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Менеджмент" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.